

Wohnungsübergabeprotokoll

☐ Einzug ☐ Auszug Datum der Übergabe: _____ Uhrzeit: _____

Unverbindliches Muster ohne Gewähr, keine Rechtsberatung. Wenn es rechtlich sicher sein soll, vor der Verwendung anwaltlich prüfen lassen.

1. Objekt und Beteiligte

Anschrift der Wohnung, Etage, Lage (z. B. 2. OG links)

Vermieter / Verwaltung

Mieter (alle Vertragspartner)

Neue Anschrift des Mieters (bei Auszug)

Telefon / E-Mail des Mieters

2. Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Stand	Bemerkung
Strom			
Gas			
Kaltwasser Küche			
Kaltwasser Bad			
Warmwasser Küche			
Warmwasser Bad			
Wärmemengenzähler			
Rauchwarnmelder	Anzahl: _____ ☐ vorhanden und funktionsfähig		

Heizkostenverteiler an den Heizkörpern: Bei fernablesbaren Geräten liest der Messdienst ab. Sonst die Werte je Raum unten in der Tabelle vermerken.

3. Schlüssel

Schlüssel	Anzahl	Nummer / Bemerkung
Haustür		
Wohnungstür		
Briefkasten		
Keller / Dachboden		
Garage / Stellplatz / Sonstiges		

4. Zustand der Räume

Je Raum kurz eintragen: in Ordnung (i. O.) oder Mangel mit genauer Beschreibung. Am besten zusätzlich Fotos machen und mit Datum aufbewahren.

Raum	Wände, Decken	Boden	Fenster, Türen	Heizung, Sanitär, Elektro	Mängel, Bemerkungen
Flur					
Wohnzimmer					
Schlafzimmer					
Kinder- / Arbeitszimmer					
Küche					
Bad / WC					
Balkon / Terrasse					
Keller / Abstellraum					

5. Mitübergebene Einrichtung

Gegenstand (z. B. Einbauküche, Herd, Spüle)	Zustand	Bemerkung

6. Vereinbarungen

Folgende Mängel beseitigt ☐ der Mieter ☐ der Vermieter bis zum _____:

☐ Die Wohnung wurde besenrein und ohne die oben genannten Mängel übergeben.

Ort, Datum, Unterschrift Vermieter / Verwaltung

Ort, Datum, Unterschrift Mieter

Tipp: Beide Seiten erhalten eine unterschriebene Ausfertigung. Unklare Formulierungen wie „normale Gebrauchsspuren“ besser durch eine genaue Beschreibung und Fotos ersetzen.